

Место для штампа
перевозчика
ООО «Столица»

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
ГРУЗОВОГО АВТОМОБИЛЯ AM № 125
серия
" 18 " февраля 2016 г.

Режим работы по графику код-
Колонна

Работа водителя и автомобиля					
операция	время по графику		нулевой пробег, км	показания спидометра	время фактическое (число, месяц, час., мин.)
	час.	мин.			
1	2	3	4	5	6
выезд из гаража	06	30		123456	18.02.2016 06-35
возвр. в гараж	21	15		123878	18.02.2016 21-20

Автомобиль КАМАЗ-55205 У097МР32
марка гос.№ тип 02845
Водитель Иванов Петр Викторович Таб. №-
Ф., И., О. класс
Прицеп СЗАП-2 АУ3987-32
марка гос. №
Полуприцеп
марка гос. №
Сопровождающие лица: Экспедитор Сидоров Т.Р.

Движение горючего, литр							
марка горючего	код марки	выдано	остаток при		коэффициент измен. нормы	время работы, час.	
			выезде	возврате		спецоборуд	двигателя
7	8	9	10	11	12	13	14
Дизтопливо	ДИ	150	20	109			
		150					
подписи:		заправщика	деж. мех.	деж. мех.	диспетчера		
		<u>Петров Л</u>	<u>Михайлов</u>	<u>Лещенко</u>	<u>Минина Р.Л</u>		

ЗАДАНИЕ ВОДИТЕЛЮ							
В чье распоряжение	Время прибытия, час., мин.	Откуда взять груз	Куда доставить груз	наименование груза	количество ездов с грузом	расстояние, км	перевезти тонн
15	16	17	18	19	20	21	22
ООО «Омега»	18.02 07-00	г.Самара, ул. Победы, 3	г.Тольятти, ул. Калинина 11	автопокрышки	1	200	3,0
Итого							

Водительское удостоверение 000045 проверил, задание выдал.
Выдать горючего 300 литр.
Подпись диспетчера
Водитель по состоянию здоровья к управлению допущен, подпись Медякова Л.Д. 18.02.06-15 (штамп)

Автомобиль технически исправен Михайлов И.Л
Выезд разрешен, подпись деж. механика Михайлов И.Л
Автомобиль принял, подпись водителя Иванов П.В
При возврате автомобиль исправен неисправен
Сдал водитель Иванов П.В
Принял дежурный механик Лещенко П.Д

Особые отметки

Срок хранения путевого листа на предприятии

У путевого листа, как и любого другого документа, есть определенный срок годности. Нюансы и правила хранения путевок устанавливаются на уровне законодательства. Для этого разработано несколько нормативно-правовых актов.



Что такое путевой лист

Это форма первичной документации, подтверждающая право водителя управлять назначенным транспортным средством на протяжении установленного промежутка времени и выезжать на нем с территории предприятия. Путевка используется для учета и контроля работы автомобиля и водителя.

Форма документа официально разработана Госкомстатом России, но начиная с 2013 года, предприятие имеет право самостоятельно разработать свою путевку, отразив обязательные и требуемые реквизиты, которые требует Минтранс РФ.

Если предприятие не осуществляет пассажирские и грузовые перевозки, оно имеет право оформлять документ на срок не меньше одного дня и не более 30 календарных дней.

Срок хранения

Нормативы хранения путевок предусмотрены в двух приказах:

- Минтранса - №152 от 18 сентября 2008 год;
- Министерства культуры - №558 от 25 августа 2010 года.

Первый устанавливает срок хранения пять лет, но организация имеет право продлить его самостоятельно для личных целей.

Со вторым дело обстоит сложнее. Он позволяет уничтожать такие первичные документы по истечении пяти лет, но при одном условии, что в этот срок была проведена ревизия или проверка со стороны контролирующих органов. Таким образом, если не было контроля – путевку следует хранить и далее.

Приказ Министерства культуры прописывает еще один важный аспект – если путевка - это единственный документ, указывающий на то, что сотрудники трудятся в тяжелых, вредных и опасных условиях а, то хранить его нужно на протяжении 75 лет.

Помимо приказов, сроки хранения документа устанавливают налоговый кодекс (статья 24) и федеральный закон о бухгалтерском учете (статья 29 ФЗ №402). В первом говорится, что путевку требуется держать в архиве в течение четырех лет, а во втором – в течение пяти лет.

Кратко о сроках

Минимальный срок хранения путевки в архиве составляет 5 лет, но обратите внимание на иные моменты, когда эти сроки продлеваются. Например, до проведения комиссии или же в течение 75 лет, если на предприятии этот единственный документ, используемый в качестве подтверждения вредных и опасных условий трудовой деятельности сотрудников.