



### ***Путевой лист для ИП – особенности и реквизиты***

Если ИП использует одно или несколько транспортных средств для ведения деятельности, он обязан формировать на каждый из них путевой лист. Он имеет некоторые особенности оформления и внесения данных, которые не характерны для организаций.

### ***Особенности путевого листа***

Юридическое лицо, как в законодательном, так и в практическом характере имеет отличия от индивидуального предпринимателя. Что касается бухгалтерского учета, то для юр лиц документ необходим для начисления вознаграждения за трудовую деятельность, контроля за работой водителя и списания ГСМ. Если рассматривать путевки для ИП, то они требуются для своевременного контроля за работой шофера и автомобиля.

Основной документ, определяющий форму и правила формирования путевого листа – это приказ Минтранса РФ от 18 сентября 2008 года. Он не содержит специальных унифицированных форм, отражая только необходимые реквизиты, которые должен содержать каждый документ.

Для индивидуального предпринимателя первичный документ выписывается сроком на один день, при условии, что деятельность базируется на оказании услуг в сфере автотранспорта. Но в виде исключения документ можно сделать на несколько дней, если речь идет о командировке.

Когда ИП работает в других сферах, то путевку можно позволяется формировать на срок от 1 до 30 календарных дней.

### ***Обязательные реквизиты***

Каждый путевой лист, что для ИП, что для юридической организации, включает в себя ряд обязательных реквизитов:

1. Номер и наименование путевого листа.
2. Срок действия.
3. Данные о собственнике предприятия (ФИО, почтовый адрес, ОГРН, контактный телефон).
4. Сведения о ТС (марка и модель, гос знак, показания одометра).
5. Информация о водителе.
6. Время и дата проведения технического контроля.
7. Дата и время медицинских осмотров до выезда ТС и при заезде на парковочное место или в гараж.

При отметке о дате проведения медицинского или технического осмотров, уполномоченные на то лица обязана прописаны дату в полной форме (число, месяц, год), и также проставлять подпись и ее расшифровку.

Согласно приказу Минтранса, ИП допускается вносить иные реквизиты, которые, в его представлении, необходимы для отражения особенностей его работы.

### ***Нюансы***

При заполнении путевого листа ИП нужно быть особо внимательными, потому как этот документ – это основа для включения расходов на горючее, которые уменьшают налоговую базу по УСН-налогу или прибыли.