



Бухгалтерский учет 2018 года: правила отражения топливных карт

Предприятия, имеющие на балансе автомобили, должны отражать расходы на приобретение ГСМ каждый день. Чтобы избежать проблем с денежной наличностью и упростить процесс приобретения горючего, многие предприятия переходят на заправочные карты – это удобно, надежно и практично. Но не все учитывают, что у бухгалтерии могут появиться затруднения с учетом в бухгалтерии.



Выдача топливной карты

Процесс «работы» дисконта начинается с его передачи в подотчет ответственному лицу, т.е. водителю. У бухгалтеров этот процесс при помощи проводок никак не отражается, потому что фактически лицо не обретает и не тратит деньги, а значит, счет 71 для отражения передачи дисконта нельзя применять.

Учет заправочных карт

В учете карты для покупки топлива, приобретенные за деньги, при условии, что на них нулевой баланс, отображаются по реальной себестоимости в виде материально-производственных запасов (МПЗ). Все траты на покупку топлива при помощи дисконта принято относить к затратам на стандартные виды деятельности. Чтобы отразить затраты на приобретение карточки применяется счет 10.6 «Прочие материалы». Запись оформляется при наличии договора на поставку горючего или товарной накладной.

Учет топливных карт

В бухгалтерской документации можно вести учет топливных карт на основании следующих типовых проводок:

- Д60 К51 – перевод денег за выпуск дисконта (документ – выписка банка);
- Д10 К60 – карта внесена в состав МПЗ;
- Д19 К60 – зачтен налог по предоставленной счет-фактуре;
- Д68 К19 – принятие к вычету налога на базе книги закупок или счета-фактуры;
- Д 20, 26, 44 К 10 – списана стоимость дисконта.

Учет расходов на приобретение ГСМ

Каждая операция по топливной карте проводится через терминал АЗС. Вся информация с него передается в топливную компанию, где проходит обработку, на основании которой составляется подробный отчет. В конце каждого месяца, а именно, в последний день, представитель поставщика предоставляет предприятию следующие документы:

- отчет за требуемый период о проведенных операциях;
- товарную накладную;
- акт для сверки взаиморасчетов;
- счет-фактуру.

Эти бумаги содержат информацию о количестве литров приобретенных ГСМ. Они необходимы для сверки с отчетами водителя, которые представляют собой путевой лист, подкрепленный корешками талонов и чеками АЗС.

Разработаны стандартные проводки для учета затрат на моторное топливо:

- Д60.2 К51 – отчисление предоплаты за горючее (по предоставлении выписки банка);
- Д10.3 К60.1 – принятие к учету топлива, заправленного по карточке;
- Д19 К 60.1 – зачтен налога (поводом служит счет-фактура);
- Д68 К19 – учтен налог (документ - книга закупок или счет-фактура);
- Д60.1 К60.2 – учет предоплаты (акт сверки взаиморасчетов и бухгалтерская справка используются, как основание);
- Д20, 26, 44 К10.3 – списание стоимости использованного ГСМ (основание путевка и бухгалтерская справка).